

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზია და რადიო“-ს
უსაფრთხოების სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. უსაფრთხოების სამსახური წარმოადგენს დირექტორის პირდაპირ დაქვემდებარებულ დამოუკიდებელ სტრუქტურულ ერთეულს.
- 1.2. უსაფრთხოების სამსახურის ძირითადი დანიშნულებაა შრომის უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოების, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების სისტემური, კანონთან შესაბამისი და ორგანიზებული მართვა თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.
- 1.3. უსაფრთხოების სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მათ შორის შრომის უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტებით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებით, დირექტორის სამართლებრივი აქტებითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით.
- 1.4. უსაფრთხოების სამსახური არ ახორციელებს ინფორმაციული უსაფრთხოების ფუნქციას, გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც კონკრეტული ორგანიზაციული ღონისძიება პირდაპირ უკავშირდება ობიექტის საერთო უსაფრთხოებას.

მუხლი 2. უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელობა

- 2.1. უსაფრთხოების სამსახურს ხელმძღვანელობს უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი.
- 2.2. უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
- 2.3. უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.
- 2.4. უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი:
 - ა) ხელმძღვანელობს უსაფრთხოების სამსახურის საქმიანობას;
 - ბ) ორგანიზებას უწევს შრომის უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოების, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების მიმართულებით სამსახურის ფუნქციების შესრულებას;
 - გ) კოორდინაციას უწევს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტების საქმიანობას;
 - დ) უზრუნველყოფს უსაფრთხოების სამსახურის კომპეტენციას მიკუთვნებული პრევენციული ღონისძიებების ორგანიზებას;
 - ე) დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას, ანგარიშებსა და წინადადებებს უსაფრთხოების სისტემის გამართულობისთვის;

- ვ) თანამშრომლობს მაუწყებლის სტრუქტურულ და სპეციალურ ფუნქციურ ერთეულებთან უსაფრთხოების საკითხებზე;
- ზ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 3. უსაფრთხოების სამსახურის ძირითადი ფუნქციები

3.1. უსაფრთხოების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) უზრუნველყოფს შრომის უსაფრთხოების სფეროში კანონით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულების ორგანიზებას;
- ბ) კოორდინაციას უწევს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტების საქმიანობას;
- გ) უზრუნველყოფს პრევენციული ღონისძიებებისა და ინსტრუქტაჟების ორგანიზებას;
- დ) კოორდინაციას უწევს სახანძრო უსაფრთხოების ღონისძიებებს;
- ე) უზრუნველყოფს ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების შესაბამისი ორგანიზაციული და პრევენციული ღონისძიებების განხორციელებას;
- ვ) ახორციელებს რისკების იდენტიფიცირებას და ამზადებს შესაბამის რეკომენდაციებსა და ანგარიშებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ზ) დირექტორს წარუდგენს შესაბამის ინფორმაციას და წინადადებებს უსაფრთხოების სისტემის გამართულობისთვის;
- თ) აფასებს სამუშაო ადგილებთან, სტუდიურ სივრცეებთან, ტექნიკურ სივრცეებთან, გადაღების გარემოსთან და სხვა შესაბამის სამუშაო გარემოსთან დაკავშირებულ უსაფრთხოების საკითხებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ი) თანამშრომლობს ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურთან, საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურთან, მედია არხების მართვის სამსახურთან, მედია წარმოების სამსახურთან, დირექტორის აპარატთან, რისკების ოფიცერთან და სხვა შესაბამის ერთეულებთან;
- კ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. ფუნქციური საზღვრები

4.1. უსაფრთხოების სამსახური არ ახორციელებს:

- ა) ადამიანური რესურსების ადმინისტრირებას;
- ბ) შრომითი დოკუმენტაციის ადმინისტრირებას ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურის ნაცვლად;
- გ) ფინანსურ ადმინისტრირებას;
- დ) შესყიდვების ადმინისტრირებას;
- ე) აქტივების, საწყობისა და მარაგების ადმინისტრაციულ მართვას;
- ვ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას;
- ზ) შიდა აუდიტს;
- თ) რისკების ოფიცრის სპეციალურ ფუნქციას;

- ი) სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღებას;
- კ) სატელევიზიო, რადიო ან ციფრული პლატფორმების ოპერაციულ მართვას;
- ლ) კონტენტის ტექნიკურ-საწარმოო მომზადებას;
- მ) მარკეტინგული ან გაყიდვითი სტრატეგიის განსაზღვრას.

4.2. უსაფრთხოების სამსახურის ფუნქციაა შრომის უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოების, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების პროფესიული ფუნქციების განხორციელება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4.3. უსაფრთხოების სამსახურის რეკომენდაცია არ ანაცვლებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ოპერაციულ, ადმინისტრაციულ, ფინანსურ, ტექნოლოგიურ ან სარედაქციო პასუხისმგებლობას.

მუხლი 5. ურთიერთქმედება ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურთან

5.1. უსაფრთხოების სამსახური ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურთან ურთიერთქმედებს შრომით, პერსონალთან, ადმინისტრაციულ-რესურსულ, მატერიალურ და სამუშაო გარემოსთან დაკავშირებულ საკითხებზე თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

5.2. ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახური უზრუნველყოფს ადამიანური რესურსების, შრომითი დოკუმენტაციის, ფინანსური, შესყიდვითი, აქტივების, საწყობის, მარაგებისა და ადმინისტრაციულ-რესურსული პროცესების განხორციელებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

5.3. უსაფრთხოების სამსახური უზრუნველყოფს უსაფრთხოების პროფესიულ ფუნქციებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში და არ ანაცვლებს ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურს ადამიანური რესურსების, ფინანსურ, შესყიდვით ან აქტივების ადმინისტრირების პროცესებში.

5.4. ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახური არ ანაცვლებს უსაფრთხოების სამსახურს შრომის უსაფრთხოების, სამუშაო გარემოს უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოების, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების პროფესიულ ფუნქციებში.

მუხლი 6. ურთიერთქმედება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურთან

6.1. უსაფრთხოების სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურთან ურთიერთქმედებს ტექნოლოგიურ გარემოსთან, ტექნიკურ სივრცეებთან, სამუშაო სადგურებთან, ელექტრო, ქსელურ, სერვერულ ან სხვა შესაბამის ტექნიკურ ინფრასტრუქტურასთან დაკავშირებულ უსაფრთხოების საკითხებზე.

6.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის სისტემურ მართვასა და ტექნიკურ მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

6.3. უსაფრთხოების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს რეკომენდაციებს ტექნოლოგიურ ან ტექნიკურ გარემოსთან დაკავშირებული სამუშაო გარემოს, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების საკითხებზე.

6.4. უსაფრთხოების სამსახური არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას, ხოლო საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ ანაცვლებს უსაფრთხოების სამსახურს უსაფრთხოების პროფესიულ ფუნქციებში.

მუხლი 7. ურთიერთქმედება მედია არხების მართვის სამსახურთან და მედია წარმოების სამსახურთან

7.1. უსაფრთხოების სამსახური მედია არხების მართვის სამსახურთან და მედია წარმოების სამსახურთან ურთიერთქმედებს სტუდიურ სივრცეებთან, ტექნიკურ სივრცეებთან, საწარმოო პროცესებთან, გადაღების გარემოსთან და სხვა შესაბამის სამუშაო გარემოსთან დაკავშირებულ უსაფრთხოების საკითხებზე.

7.2. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს პლატფორმების ოპერაციულ მართვას, სტუდიურ ტექნიკურ ოპერირებას, კონტენტის განთავსებას, გავრცელებას და მაუწყებლობის უწყვეტობას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

7.3. მედია წარმოების სამსახური უზრუნველყოფს ტექნიკურ-საწარმოო მომზადებას, გადაღებას, ჩაწერას, მონტაჟს, პოსტპროდუქციას და გარე წარმოების ტექნიკურ-საორგანიზაციო ინტეგრირებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

7.4. უსაფრთხოების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ამზადებს რეკომენდაციებს სტუდიურ, ტექნიკურ, საწარმოო ან გადაღების გარემოსთან დაკავშირებული უსაფრთხოების საკითხებზე და არ ანაცვლებს მედია არხების მართვის სამსახურს ან მედია წარმოების სამსახურს მათ ოპერაციულ ფუნქციებში.

მუხლი 8. ურთიერთქმედება რისკების ოფიცერთან

8.1. უსაფრთხოების სამსახური რისკების ოფიცერთან ურთიერთქმედებს სამუშაო გარემოს, შრომის უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოების, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების რისკებთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

8.2. უსაფრთხოების სამსახური რისკების ოფიცერს აწვდის მის კომპეტენციას მიკუთვნებულ რისკებთან დაკავშირებულ ინფორმაციას რისკ-ინფორმაციის კონსოლიდაციისა და რეკომენდაციების მომზადების მიზნით.

8.3. რისკების ოფიცერი არ ანაცვლებს უსაფრთხოების სამსახურს მის პროფესიულ ფუნქციებში, ხოლო უსაფრთხოების სამსახური არ ანაცვლებს რისკების ოფიცერს რისკ-ინფორმაციის კონსოლიდაციისა და რისკების მართვის პროცესის კოორდინაციის მხარდაჭერის ფუნქციაში.

მუხლი 9. ანგარიშგება

9.1. უსაფრთხოების სამსახური ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.

9.2. უსაფრთხოების სამსახურის ხელმძღვანელი დირექტორს წარუდგენს ანგარიშებს, ინფორმაციას, რეკომენდაციებს ან სხვა შესაბამის მასალას დირექტორის მოთხოვნით ან შიდა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პერიოდულობით.

9.3. ანგარიშგება შეიძლება მოიცავდეს:

- ა) შრომის უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის საკითხებს;
- ბ) სამუშაო გარემოს უსაფრთხოების შეფასებას;

- გ) სახანძრო უსაფრთხოების, ობიექტისა და პერსონალის უსაფრთხოების საკითხებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- დ) ინციდენტების, საფრთხეების ან გაუმჯობესების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციას;
- ე) სტრუქტურულ ერთეულებთან ურთიერთქმედების შედეგებს;
- ვ) უსაფრთხოების გაუმჯობესების რეკომენდაციებს;
- ზ) სხვა ინფორმაციას უსაფრთხოების სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 10. დასკვნითი დებულებები

- 10.1. წინამდებარე დებულება მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.
- 10.2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება დირექტორის ბრძანებით.
- 10.3. წინამდებარე დებულება არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს მაუწყებლის დებულებას.
- 10.4. თუ წინამდებარე დებულების რომელიმე ნორმა წინააღმდეგობაში მოვა მაუწყებლის დებულებასთან ან საქართველოს კანონმდებლობასთან, უპირატესობა ენიჭება მაუწყებლის დებულებას ან შესაბამის სამართლებრივ აქტს.