

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზია და რადიო“-ს
ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქციის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქცია წარმოადგენს მაუწყებლის დამოუკიდებელ სარედაქციო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც უშუალოდ ექვემდებარება დირექტორს.

1.2. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქციის ადმინისტრაციულ და ოპერაციულ კოორდინაციას, სარედაქციო დამოუკიდებლობის პრინციპის დაცვით, ახორციელებს დირექტორის მოადგილე კონტენტის წარმოებისა და გავრცელების დარგში.

1.3. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქციის ძირითადი დანიშნულებაა საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის კონტენტის შინაარსობრივი დაგეგმვა, შერჩევა, მომზადება და სარედაქციო მართვა.

1.4. რედაქცია თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებით, სამეურვეო საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროგრამული პრიორიტეტებით, პროფესიული და სარედაქციო სტანდარტებით, მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებითა და სარედაქციო დამოუკიდებლობის პრინციპით.

მუხლი 2. რედაქციის ხელმძღვანელობა

2.1. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქციას ხელმძღვანელობს რედაქციის ხელმძღვანელი.

2.2. რედაქციის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2.3. რედაქციის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.

2.4. რედაქციის ხელმძღვანელი:

ა) ხელმძღვანელობს რედაქციის საქმიანობას;

ბ) უზრუნველყოფს საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის კონტენტის შინაარსობრივ დაგეგმვასა და სარედაქციო მართვას;

გ) ორგანიზებას უწევს საინფორმაციო დღის წესრიგის განსაზღვრას და მიმდინარე თემების შერჩევას;

დ) ანაწილებს რედაქციის თანამშრომლებს შორის სამუშაოს და უზრუნველყოფს რედაქციის შიდა კოორდინაციას;

ე) უზრუნველყოფს სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღებას კანონმდებლობის, პროფესიული სტანდარტებისა და საზოგადოებრივი ინტერესის საფუძველზე;

- ვ) უზრუნველყოფს რედაქციის მიერ მომზადებული კონტენტის შესაბამისობას მაუწყებლის სარედაქციო პრინციპებთან, მიუკერძოებლობასთან და საზოგადოებრივი მაუწყებლის ვალდებულებებთან;
- ზ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში კოორდინაციას უწევს რედაქციის ურთიერთქმედებას მედია არხების მართვის სამსახურთან, მედია წარმოების სამსახურთან და სხვა შესაბამის ერთეულებთან;
- თ) დირექტორს ან შესაბამის უფლებამოსილ პირს წარუდგენს ინფორმაციას, ანგარიშებსა და წინადადებებს რედაქციის საქმიანობის შესახებ;
- ი) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 3. რედაქციის ძირითადი ფუნქციები

3.1. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქცია თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) განსაზღვრავს საინფორმაციო დღის წესრიგს;
- ბ) ახორციელებს მიმდინარე თემების შერჩევას, შინაარსობრივ დაგეგმვას და სარედაქციო პრიორიტეტების განსაზღვრას;
- გ) უზრუნველყოფს ახალი ამბების, მიმდინარე საზოგადოებრივი და საზოგადოებრივ-პოლიტიკური თემატიკის კონტენტის შინაარსობრივ მომზადებასა და სარედაქციო მართვას;
- დ) უზრუნველყოფს საინფორმაციო გამოშვებების, მიმდინარე თემატიკის სიუჟეტების, ინტერვიუების, რეპორტაჟების, ანალიტიკური და განმარტებითი მასალების, საზოგადოებრივად მნიშვნელოვანი თემების და შესაბამისი საინფორმაციო ფორმატების მომზადებას;
- ე) უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი ინტერესის მქონე მიმდინარე მოვლენების გაშუქებას, კანონმდებლობით, სარედაქციო სტანდარტებითა და მაუწყებლის მიზნებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად;
- ვ) თავისი შიდა ადამიანური და პროფესიული რესურსით ქმნის და ამზადებს საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის კონტენტს;
- ზ) საჭიროების შემთხვევაში, მედია წარმოების სამსახურისგან იღებს ტექნიკურ-საწარმოო მხარდაჭერას ან ცალკეულ საწარმოო კომპონენტებს, რუბრიკებსა და მასალებს შესაბამის ფორმატებში ინტეგრირების მიზნით;
- თ) უზრუნველყოფს საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის კონტენტის პლატფორმებზე განთავსებისთვის მედია არხების მართვის სამსახურთან შინაარსობრივ და ოპერაციულ კოორდინაციას;
- ი) უზრუნველყოფს რედაქციის შიდა დაგეგმვის, საინფორმაციო შეხვედრებისა და მიმდინარე თემების კოორდინაციის ორგანიზებას;
- კ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს ეთერში, რადიოში, ვებგვერდზე, სოციალურ და სხვა ციფრულ პლატფორმებზე განთავსებისათვის საჭირო შინაარსობრივი ინფორმაციის მომზადებასა და გადაცემაში;

ლ) უზრუნველყოფს სარედაქციო მასალების შინაარსობრივი სიზუსტის, წყაროებთან მუშაობის, ბალანსის, მიუკერძოებლობისა და საზოგადოებრივი ინტერესის პრინციპების დაცვას;

მ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. სარედაქციო დამოუკიდებლობა

4.1. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქცია თავისი სარედაქციო საქმიანობის განხორციელებისას მოქმედებს სარედაქციო დამოუკიდებლობის პრინციპის დაცვით.

4.2. დაუშვებელია რედაქციის სარედაქციო საქმიანობაში პოლიტიკური, კომერციული ან სხვა გარე ჩარევა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.

4.3. სარედაქციო გადაწყვეტილებები მიიღება მხოლოდ კანონმდებლობის, პროფესიული სტანდარტების, მაუწყებლის სარედაქციო პრინციპებისა და საზოგადოებრივი ინტერესის საფუძველზე.

4.4. რედაქციის ადმინისტრაციული ან ოპერაციული კოორდინაცია არ შეიძლება განიმარტოს სარედაქციო გადაწყვეტილებების შინაარსში ჩარევის საფუძველად.

4.5. სხვა სტრუქტურული ან სპეციალური ფუნქციური ერთეულები არ იღებენ რედაქციის ნაცვლად სარედაქციო გადაწყვეტილებებს და არ განსაზღვრავენ საინფორმაციო დღის წესრიგს.

მუხლი 5. რედაქციის ფუნქციური საზღვრები

5.1. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქცია არ ახორციელებს:

ა) სამაუწყებლო ბადის ოპერაციულ მართვას;

ბ) პლატფორმული განთავსების ადმინისტრირებას;

გ) კონტენტის გავრცელების ოპერაციულ მართვას;

დ) ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის მართვას;

ე) მაუწყებლის მედია არქივის ადმინისტრირებას;

ვ) სრულ ტექნიკურ-საწარმოო პროცესს, გარდა რედაქციის შიდა რესურსით განხორციელებული შესაბამისი შინაარსობრივი მომზადებისა;

ზ) კონტენტის შემდგომი მონიტორინგისა და შეფასების ფუნქციას;

თ) მარკეტინგულ, გაყიდვით ან ბრენდულ პოზიციონირების ფუნქციებს;

ი) ადამიანური რესურსების, ფინანსების, შესყიდვების ან აქტივების ადმინისტრირებას;

კ) შიდა აუდიტს ან რისკების ოფიცრის ფუნქციას.

5.2. რედაქციის ფუნქცია არის კონტენტის შინაარსობრივი დაგეგმვა, შერჩევა, მომზადება და სარედაქციო მართვა მისი კომპეტენციის ფარგლებში.

5.3. რედაქციის მიერ მომზადებული ან რედაქციულად დამტკიცებული კონტენტის შესაბამის პლატფორმებზე განთავსებასა და გავრცელებას უზრუნველყოფს მედია არხების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

5.4. რედაქციისთვის საჭირო ტექნიკურ-საწარმოო მხარდაჭერას, საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მედია წარმოების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 6. ურთიერთქმედება მედია არხების მართვის სამსახურთან

6.1. რედაქცია მედია არხების მართვის სამსახურთან ურთიერთქმედებს საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის კონტენტის პლატფორმებზე განთავსებისა და გავრცელების მიზნით.

6.2. რედაქცია მედია არხების მართვის სამსახურს გადასცემს შესაბამის შინაარსობრივ ინფორმაციას, კონტენტს, მეტამონაცემებს, განთავსების რეკომენდაციებს ან სხვა საჭირო მასალას დადგენილი შიდა წესით.

6.3. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს რედაქციის მიერ მომზადებული ან შესაბამისი წესით დამტკიცებული კონტენტის განთავსებასა და გავრცელებას შესაბამის სატელევიზიო, რადიო და ციფრულ პლატფორმებზე.

6.4. მედია არხების მართვის სამსახური არ ცვლის რედაქციის შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებს და არ განსაზღვრავს საინფორმაციო დღის წესრიგს.

6.5. პლატფორმული განთავსების, ბადის, განრიგის, გამოქვეყნების დროისა და ტექნიკური გავრცელების საკითხები წყდება მედია არხების მართვის სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში, რედაქციასთან შინაარსობრივი კოორდინაციით.

მუხლი 7. ურთიერთქმედება მედია წარმოების სამსახურთან

7.1. რედაქცია მედია წარმოების სამსახურთან ურთიერთქმედებს იმ შემთხვევებში, როდესაც საინფორმაციო ან მიმდინარე თემატიკის კონტენტის მომზადება საჭიროებს დამატებით ტექნიკურ-საწარმოო მხარდაჭერას.

7.2. მედია წარმოების სამსახური რედაქციას შეიძლება გაუწიოს გადაღების, ჩაწერის, მონტაჟის, პოსტპროდუქციის, სტუდიური ან გარე საწარმოო პროცესების ტექნიკურ-საწარმოო მხარდაჭერა.

7.3. მედია წარმოების სამსახურის მიერ გაწეული მხარდაჭერა არ ნიშნავს სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღებას ან საინფორმაციო დღის წესრიგის განსაზღვრას.

7.4. რედაქცია შინაარსობრივად განსაზღვრავს საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის მასალის სარედაქციო მიზანს, თემას, კონტექსტს და შინაარსობრივ მოთხოვნებს, ხოლო მედია წარმოების სამსახური უზრუნველყოფს შესაბამის ტექნიკურ-საწარმოო მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 8. ურთიერთქმედება კონტენტის მონიტორინგისა და შეფასების განყოფილებასთან

8.1. კონტენტის მონიტორინგისა და შეფასების განყოფილება ახორციელებს უკვე გავრცელებული ან გამოქვეყნებული კონტენტის შემდგომ მონიტორინგს, შეფასებას, ხარისხობრივ ანალიზს და რეკომენდაციების მომზადებას.

8.2. კონტენტის მონიტორინგისა და შეფასების განყოფილება არ ახორციელებს რედაქციის წინასწარ სარედაქციო კონტროლს.

8.3. მონიტორინგისა და შეფასების რეკომენდაციები შეიძლება გამოყენებულ იქნეს რედაქციის საქმიანობის გაუმჯობესების, ხარისხის ამაღლებისა და პროგრამული პრიორიტეტების უკეთ შესრულების მიზნით.

8.4. რეკომენდაციებზე რეაგირების ფორმა და ფარგლები განისაზღვრება უფლებამოსილი პირის გადაწყვეტილებით ან შესაბამისი შიდა წესით.

მუხლი 9. ურთიერთქმედება მარკეტინგის სამსახურთან

9.1. რედაქცია მარკეტინგის სამსახურთან ურთიერთქმედებს აუდიტორიის კვლევის, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პრომო მხარდაჭერისა და მაუწყებლის გარე აქტის საკითხებზე, სარედაქციო დამოუკიდებლობის დაცვით.

9.2. მარკეტინგის სამსახურის მიერ მიწოდებული აუდიტორიის, კვლევის ან ანალიტიკური ინფორმაცია შეიძლება გამოყენებულ იქნეს რედაქციის დაგეგმვის მხარდასაჭერად, თუმცა იგი არ განსაზღვრავს სარედაქციო გადაწყვეტილებებს.

9.3. მარკეტინგის სამსახური არ ადგენს საინფორმაციო დღის წესრიგს და არ იღებს რედაქციის ნაცვლად შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებს.

მუხლი 10. ანგარიშგება

10.1. ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქცია ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.

10.2. რედაქციის ხელმძღვანელი დირექტორს წარუდგენს ანგარიშებს რედაქციის საქმიანობის შესახებ დირექტორის მოთხოვნით ან შიდა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პერიოდული პერიოდული.

10.3. რედაქციის საქმიანობის ადმინისტრაციული და ოპერაციული კოორდინაციის ფარგლებში რედაქციის ხელმძღვანელი ურთიერთქმედებს დირექტორის მოადგილესთან კონტენტის წარმოებისა და გავრცელების დარგში.

10.4. ანგარიშგება არ უნდა ზღუდავდეს რედაქციის სარედაქციო დამოუკიდებლობას და არ უნდა იქნეს გამოყენებული სარედაქციო გადაწყვეტილებების შინაარსში ჩარევის საფუძველად.

10.5. დირექტორის მოადგილე კონტენტის წარმოებისა და გავრცელების დარგში რედაქციის საქმიანობის ადმინისტრაციულ და ოპერაციულ კოორდინაციას ახორციელებს მხოლოდ იმ ფარგლებში, რაც აუცილებელია რედაქციის უწყვეტი, დამოუკიდებელი და ეფექტიანი ფუნქციონირების უზრუნველსაყოფად, მათ შორის სხვა სტრუქტურულ ან სპეციალურ ფუნქციურ ერთეულებთან წარმოშობილი საოპერაციო, ტექნიკური, განთავსების, გავრცელების, რესურსული ან სხვა ადმინისტრაციულ-ორგანიზაციული შეფერხებების კოორდინირებული გადაწყვეტის მიზნით.

10.6. ამ მუხლით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული და ოპერაციული კოორდინაცია არ გულისხმობს რედაქციის სარედაქციო გადაწყვეტილებების, საინფორმაციო დღის წესრიგის, თემების შერჩევის, წყაროებთან მუშაობის, შინაარსობრივი შეფასების ან კონკრეტული მასალის სარედაქციო პოზიციის განსაზღვრას.

10.7. დირექტორის მოადგილის კოორდინაციის ფარგლებში განხორციელებული საოპერაციო ან ადმინისტრაციული მხარდაჭერა არ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს რედაქციის სარედაქციო დამოუკიდებლობის შეზღუდვის, წინასწარი სარედაქციო კონტროლის ან შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებში ჩარევის საფუძვლად.

მუხლი 11. დასკვნითი დებულებები

11.1. წინამდებარე დებულება მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.

11.2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება დირექტორის ბრძანებით.

11.3. წინამდებარე დებულება არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს მაუწყებლის დებულებას.

11.4. თუ წინამდებარე დებულების რომელიმე ნორმა წინააღმდეგობაში მოვა მაუწყებლის დებულებასთან ან საქართველოს კანონმდებლობასთან, უპირატესობა ენიჭება მაუწყებლის დებულებას ან შესაბამის სამართლებრივ აქტს.