სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზია და რადიო”-ს დირექტორის
2026 წლის 07 მაისის N02-03/14 ბრძანების

დანართი N5

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზია და რადიო”-ს
მედია არხების მართვის სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. მედია არხების მართვის სამსახური წარმოადგენს მაუწყებლის პლატფორმულ სტრუქტურულ ერთეულს.

1.2. მედია არხების მართვის სამსახურის საქმიანობას, თავისი ფუნქციური მიმართულებით, კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე კონტენტის წარმოებისა და გავრცელების დარგში.

1.3. მედია არხების მართვის სამსახურის ძირითადი დანიშნულებაა სატელევიზიო, რადიო და ციფრული პლატფორმების ოპერაციული მართვა, კონტენტის განთავსებისა და გავრცელების პროცესის ორგანიზება, მაუწყებლობის უწყვეტობის უზრუნველყოფა, მედია არქივის ადმინისტრირება და სტუდიური ტექნიკური ოპერირების შესაბამისი ფუნქციების განხორციელება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

1.4. მედია არხების მართვის სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებით, დირექტორის სამართლებრივი აქტებით, მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებითა და პლატფორმული/სამაუწყებლო ოპერირებისათვის დადგენილი წესებით.

1.5. მედია არხების მართვის სამსახური არ წარმოადგენს სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიმღებ ერთეულს და არ განსაზღვრავს კონტენტის შინაარსობრივ პრიორიტეტებს.

მუხლი 2. სამსახურის ხელმძღვანელობა

2.1. მედია არხების მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის ხელმძღვანელი.

2.2. სამსახურის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2.3. სამსახურის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე, ხოლო სამსახურის საქმიანობას, თავისი ფუნქციური მიმართულებით, კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე კონტენტის წარმოებისა და გავრცელების დარგში.

2.4. სამსახურის ხელმძღვანელი:

ა) ხელმძღვანელობს მედია არხების მართვის სამსახურის საქმიანობას;

ბ) ორგანიზებას უწევს სატელევიზიო, რადიო და ციფრული პლატფორმების ყოველდღიურ ოპერაციულ მართვას;

გ) უზრუნველყოფს სამაუწყებლო ბადის, ეთერის განრიგისა და პლატფორმული განთავსების ადმინისტრირების პროცესის ორგანიზებას;
დ) უზრუნველყოფს კონტენტის განთავსებისა და გავრცელების პროცესის კოორდინაციას შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან;
ე) უზრუნველყოფს მაუწყებლობის უწყვეტობისთვის საჭირო შიდა საოპერაციო კოორდინაციას;
ვ) ორგანიზებას უწევს სტუდიური ტექნიკური ოპერირების შესაბამის ფუნქციებს სატელევიზიო მაუწყებლობის, რადიომაუწყებლობის, ციფრული მედიისა და სოციალური პლატფორმების მართვის ფუნქციური სპეციფიკის შესაბამისად;
ზ) ორგანიზებას უწევს მედია არქივის ადმინისტრირებას;
თ) დირექტორს ან შესაბამის უფლებამოსილ პირს წარუდგენს ინფორმაციას, ანგარიშებსა და წინადადებებს სამსახურის საქმიანობის შესახებ;
ი) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი ფუნქციები

3.1. მედია არხების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:
ა) ახორციელებს სატელევიზიო, რადიო და ციფრული პლატფორმების ოპერაციულ მართვას;
ბ) უზრუნველყოფს სამაუწყებლო ბადის, ეთერის განრიგისა და პლატფორმული განთავსების ადმინისტრირებას;
გ) იღებს შესაბამისი რედაქციებისა და წარმოების ერთეულების მიერ მომზადებულ კონტენტს და უზრუნველყოფს მის განთავსებასა და გავრცელებას შესაბამის პლატფორმებზე;
დ) უზრუნველყოფს მაუწყებლობის უწყვეტობას დადგენილი გრაფიკის შესაბამისად;
ე) უზრუნველყოფს ციფრული პლატფორმების, ვებგვერდისა და სოციალური პლატფორმების ოპერაციულ ადმინისტრირებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
ვ) კანონმდებლობით, შიდა წესებითა და დადგენილი სტანდარტებით განსაზღვრულ ფარგლებში უზრუნველყოფს მომხმარებელთა კომენტარების, ინტერაქციისა და ციფრულ პლატფორმებზე გამოქვეყნებული მასალის ადმინისტრირებას;
ზ) უზრუნველყოფს მედია არქივის მასალების მიღებას, აღრიცხვას, სისტემატიზაციას, დაცვასა და მოძიებადობას დადგენილი წესით;
თ) უზრუნველყოფს სტუდიური ტექნიკური ოპერირების შესაბამის ფუნქციებს სატელევიზიო მაუწყებლობის, რადიო მაუწყებლობის, ციფრული მედიისა და სოციალური პლატფორმების მართვის ფუნქციური სპეციფიკის შესაბამისად;
ი) უზრუნველყოფს პლატფორმებზე განთავსებისა და გავრცელების შესახებ შესაბამისი მონაცემების, სტატისტიკის ან ოპერაციული ინფორმაციის მომზადებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;

კ) მონაწილეობს პლატფორმების გამოყენების, განრიგის, გავრცელების ფორმებისა და აუდიტორიამდე მიწოდების გაუმჯობესებაზე წინადადებების მომზადებაში თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
ლ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. პლატფორმების ოპერაციული მართვა და კონტენტის განთავსება

4.1. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს უკვე მომზადებული ან შესაბამისი წესით გადაცემული კონტენტის სატელევიზიო, რადიო, ვებგვერდის, სოციალური და სხვა ციფრული პლატფორმებისათვის განთავსებისა და გავრცელების პროცესის ორგანიზებას.
4.2. კონტენტის განთავსება ხორციელდება შესაბამისი რედაქციის, მედია წარმოების სამსახურის ან სხვა უფლებამოსილი შინაარსობრივი/საწარმოო ერთეულის მიერ გადაცემული მასალის საფუძველზე.
4.3. მედია არხების მართვის სამსახური უფლებამოსილია მოითხოვოს კონტენტის განთავსებისთვის საჭირო ტექნიკური, ფორმატული, დროითი, საოპერაციო ან მეტამონაცემებთან დაკავშირებული ინფორმაცია.
4.4. პლატფორმული განთავსების ტექნიკური, საოპერაციო, გრაფიკული, განრიგის და გავრცელების საკითხები წყდება მედია არხების მართვის სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში, შესაბამის შინაარსობრივ ერთეულთან კოორდინაციით.
4.5. მედია არხების მართვის სამსახური არ ცვლის კონტენტის შინაარსს და არ იღებს სარედაქციო გადაწყვეტილებებს. სამსახური უფლებამოსილია, თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, მოითხოვოს ტექნიკური, ფორმატული ან საოპერაციო შესაბამისობა, რომელიც აუცილებელია კონტენტის სატელევიზიო, რადიო ან ციფრულ პლატფორმებზე განთავსებისა და გავრცელებისთვის.

მუხლი 5. სტუდიური ტექნიკური ოპერირება

5.1. მედია არხების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს სტუდიური ტექნიკური ოპერირების შესაბამის ფუნქციებს სატელევიზიო მაუწყებლობის, რადიომაუწყებლობის, ციფრული მედიისა და სოციალური პლატფორმების მართვის ფუნქციური სპეციფიკის შესაბამისად.
5.2. სტუდიური ტექნიკური ოპერირება ამ დებულების მიზნებისთვის გულისხმობს იმ ტექნიკურ-საოპერაციო მხარდაჭერას, რომელიც უკავშირდება პლატფორმების მიმდინარე ფუნქციონირებას, ეთერის ან რადიომაუწყებლობის უწყვეტობას, სტუდიურ ჩართვებს, განთავსებას, გავრცელებას და დადგენილი გრაფიკის შესრულებას.
5.3. სტუდიური ტექნიკური ოპერირება არ ნიშნავს მედია წარმოების სამსახურისათვის მიკუთვნებული სრული ტექნიკურ-საწარმოო ციკლის ჩანაცვლებას, მათ შორის დამოუკიდებელი საწარმოო ფორმატების, დოკუმენტური ან სპეციალური პროექტების გადაღებას, ჩაწერას, მონტაჟს, პოსტპროდუქციას ან გარე წარმოების ტექნიკურ-საორგანიზაციო მხარდაჭერას.

მუხლი 6. მედია არქივი

6.1. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს მედია არქივის მასალების მიღებას, აღრიცხვას, სისტემატიზაციას, დაცვასა და მოძიებადობას დადგენილი წესით.

6.2. მედია არქივი მოიცავს აუდიო, ვიდეო და ციფრულ მედია-მასალებს, რომლებიც დაკავშირებულია მაუწყებლის შინაარსობრივ, სამაუწყებლო და პლატფორმებზე განთავსება-გავრცელების საქმიანობასთან.

6.3. მედია არქივი განსხვავდება საქმისწარმოებითი/დოკუმენტური არქივისგან, რომელიც მიეკუთვნება დირექტორის აპარატის ფუნქციურ ველს.

6.4. მედია არქივის მართვის, წვდომის, გამოყენებისა და მასალების შენახვის დეტალური წესი შეიძლება განისაზღვროს მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტით ან შესაბამისი პროცედურული ინსტრუქციით.

მუხლი 7. ციფრული პლატფორმების ოპერაციული ადმინისტრირება

7.1. მედია არხების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს ვებგვერდის, სოციალური პლატფორმებისა და სხვა ციფრული პლატფორმების ოპერაციულ ადმინისტრირებას.

7.2. ციფრული პლატფორმების ოპერაციული ადმინისტრირება მოიცავს გამოქვეყნების, განთავსების, განრიგის, მომხმარებელთა ინტერაქციისა და გავრცელების ადმინისტრირების საკითხებს.

7.3. ციფრული პლატფორმების ტექნიკური ინფრასტრუქტურის, სერვერული, ქსელური, სისტემური ან ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური უზრუნველყოფა მიეკუთვნება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის კომპეტენციას.

7.4. ციფრულ პლატფორმებზე გამოქვეყნებული შინაარსის სარედაქციო პასუხისმგებლობა განისაზღვრება შესაბამისი შინაარსობრივი ერთეულის კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 8. ფუნქციური საზღვრები

8.1. მედია არხების მართვის სამსახური არ ახორციელებს:

ა) შინაარსობრივი პრიორიტეტების განსაზღვრას;

ბ) სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღებას;

გ) საინფორმაციო დღის წესრიგის განსაზღვრას;

დ) კონტენტის სრული ტექნიკურ-საწარმოო მომზადების იმ ნაწილს, რომელიც მიეკუთვნება მედია წარმოების სამსახურის კომპეტენციას;

ე) დამოუკიდებელი ფორმატული, დოკუმენტური ან სხვა საწარმოო პროდუქტის წარმოებას;

ვ) საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას;

ზ) ადამიანური რესურსების, ფინანსების, შესყიდვების ან აქტივების ადმინისტრირებას;

თ) კონტენტის შემდგომ მონიტორინგსა და შეფასებას;
ი) მარკეტინგული ან გაყიდვითი სტრატეგიის განსაზღვრას.
8.2. ამ მუხლის 8.1 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტი არ ზღუდავს მედია არხების მართვის სამსახურის უფლებამოსილებას, განახორციელოს სტუდიური ტექნიკური ოპერირების შესაბამისი ფუნქციები სატელევიზიო მაუწყებლობის, რადიომაუწყებლობის, ციფრული მედიისა და სოციალური პლატფორმების მართვის ფუნქციური სპეციფიკის შესაბამისად.
8.3. მედია არხების მართვის სამსახურის ფუნქციაა სატელევიზიო, რადიო და ციფრული პლატფორმების ყოველდღიური ოპერაციული მართვა, კონტენტის განთავსებისა და გავრცელების ორგანიზება, მაუწყებლობის უწყვეტობის უზრუნველყოფა, სტუდიური ტექნიკური ოპერირება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში და მედია არქივის ადმინისტრირება.

მუხლი 9. ურთიერთქმედება ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქციასთან

9.1. მედია არხების მართვის სამსახური ახალი და მიმდინარე ამბების რედაქციასთან ურთიერთქმედებს საინფორმაციო და მიმდინარე თემატიკის კონტენტის სატელევიზიო, რადიო და ციფრულ პლატფორმებზე განთავსებისა და გავრცელების მიზნით.
9.2. რედაქცია სამსახურს გადასცემს შესაბამის კონტენტს, შინაარსობრივ ინფორმაციას, განთავსების რეკომენდაციებს, მეტამონაცემებს ან სხვა საჭირო მასალას დადგენილი შიდა წესით.
9.3. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს აღნიშნული კონტენტის განთავსებასა და გავრცელებას შესაბამის პლატფორმებზე.
9.4. მედია არხების მართვის სამსახური არ ცვლის რედაქციის შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებს და არ განსაზღვრავს საინფორმაციო დღის წესრიგს.

მუხლი 10. ურთიერთქმედება მედია წარმოების სამსახურთან

10.1. მედია არხების მართვის სამსახური მედია წარმოების სამსახურთან ურთიერთქმედებს ტექნიკურ-საწარმოო მომზადებული პროდუქტის შემდგომი განთავსებისა და გავრცელების მიზნით.
10.2. მედია წარმოების სამსახური უზრუნველყოფს პროდუქტის ტექნიკურ მზადყოფნას მედია არხების მართვის სამსახურის მიერ შემდგომი განთავსებისა და გავრცელებისთვის.
10.3. მედია არხების მართვის სამსახური უფლებამოსილია მიუთითოს პლატფორმებზე განთავსებისთვის საჭირო ტექნიკური, საოპერაციო ან ფორმატული მოთხოვნები, რომლებიც არ ცვლის პროდუქტის შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებს.
10.4. მედია არხების მართვის სამსახური არ ახორციელებს მედია წარმოების სამსახურის ნაცვლად კონტენტის სრული ტექნიკურ-საწარმოო ციკლის შესრულებას.

მუხლი 11. ურთიერთქმედება საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურთან

11.1. მედია არხების მართვის სამსახური საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურთან ურთიერთქმედებს ციფრული, ვებ, სამაუწყებლო და ტექნოლოგიური გარემოს გამართული ფუნქციონირების მიზნით.

11.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს ქსელურ, სერვერულ, სისტემურ, ვებგვერდისა და სხვა ტექნოლოგიურ ინფრასტრუქტურასთან დაკავშირებულ ტექნიკურ მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

11.3. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს პლატფორმების ოპერაციულ ადმინისტრირებას, გამოქვეყნებას, განთავსებას და გავრცელების ორგანიზებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

11.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ იღებს სარედაქციო ან პლატფორმებზე განთავსების შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებს, ხოლო მედია არხების მართვის სამსახური არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას.

მუხლი 12. პლატფორმების განვითარების მხარდაჭერა

12.1. მედია არხების მართვის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს სატელევიზიო, რადიო და ციფრული პლატფორმების გამოყენების, განრიგის, გავრცელების ფორმების, პლატფორმული ოპერირების და აუდიტორიამდე მიწოდების გაუმჯობესებაზე წინადადებების მომზადებაში.

12.2. პლატფორმების განვითარების მხარდაჭერა არ გულისხმობს სარედაქციო პოლიტიკის განსაზღვრას, საინფორმაციო დღის წესრიგის დადგენას ან კონტენტის შინაარსობრივი პრიორიტეტების მიღებას.

12.3. პლატფორმების განვითარების მხარდაჭერის ფარგლებში მომზადებულ წინადადებებს აქვს სარეკომენდაციო ხასიათი, თუ დირექტორის ან სხვა უფლებამოსილი პირის გადაწყვეტილებით სხვა რამ არ განისაზღვრა.

მუხლი 13. ანგარიშგება

13.1. მედია არხების მართვის სამსახური ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.

13.2. სამსახურის ხელმძღვანელი დირექტორს ან შესაბამის უფლებამოსილ პირს წარუდგენს ანგარიშებს სამსახურის საქმიანობის შესახებ დირექტორის მოთხოვნით ან შიდა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პერიოდულობით.

13.3. თავისი ფუნქციური მიმართულებით სამსახურის საქმიანობას კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე კონტენტის წარმოებისა და გავრცელების დარგში.

13.4. ანგარიშგება შეიძლება მოიცავდეს:

ა) პლატფორმების ფუნქციონირების მდგომარეობას;

ბ) მაუწყებლობის უწყვეტობის საკითხებს;

გ) სამაუწყებლო ბადის, განრიგისა და პლატფორმული განთავსების ადმინისტრირების საკითხებს;

დ) მედია არქივის მდგომარეობას;

ე) ციფრული პლატფორმების ოპერაციულ საკითხებს;

ვ) პლატფორმების განვითარების მხარდაჭერის წინადადებებს;
ზ) სხვა ინფორმაციას სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 14. დასკვნითი დებულებები

14.1. წინამდებარე დებულება მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.

14.2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება დირექტორის ბრძანებით.

14.3. წინამდებარე დებულება არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს მაუწყებლის დებულებას.

14.4. თუ წინამდებარე დებულების რომელიმე ნორმა წინააღმდეგობაში მოვა მაუწყებლის დებულებასთან ან საქართველოს კანონმდებლობასთან, უპირატესობა ენიჭება მაუწყებლის დებულებას ან შესაბამის სამართლებრივ აქტს.