

სსიპ „საზოგადოებრივი მაუწყებლის აჭარის ტელევიზია და რადიო“-ს
საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის დებულება

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური წარმოადგენს მაუწყებლის ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურისა და სისტემური უზრუნველყოფის სტრუქტურულ ერთეულს.

1.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის საქმიანობას, თავისი ფუნქციური მიმართულებით, კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციული განვითარების დარგში.

1.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ძირითადი დანიშნულებაა მაუწყებლის საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის, კომპიუტერული სისტემების, ქსელების, სერვერული, პლატფორმული ტექნიკური და სხვა შესაბამისი ტექნოლოგიური გარემოს მართვა, მხარდაჭერა, ტექნიკური გამართულობა და ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური ღონისძიებების განხორციელება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

1.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებით, დირექტორის სამართლებრივი აქტებით, მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებითა და ტექნოლოგიური სისტემების მართვისთვის დადგენილი წესებით.

1.5. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ ახორციელებს სატელევიზიო, რადიო ან ციფრული პლატფორმების ოპერაციულ მართვას, კონტენტის პლატფორმებზე განთავსებას, გავრცელების ოპერაციულ მართვას, სამაუწყებლო ბადის ან ეთერის განრიგის ოპერაციულ მართვას, სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღებას, აქტივების ადმინისტრაციულ აღრიცხვას ან პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამართლებრივი შესაბამისობის შეფასებას.

მუხლი 2. სამსახურის ხელმძღვანელობა

2.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურს ხელმძღვანელობს სამსახურის ხელმძღვანელი.

2.2. სამსახურის ხელმძღვანელს თანამდებობაზე ნიშნავს და თანამდებობიდან ათავისუფლებს დირექტორი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

2.3. სამსახურის ხელმძღვანელი ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე, ხოლო სამსახურის საქმიანობას, თავისი ფუნქციური მიმართულებით, კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციული განვითარების დარგში.

2.4. სამსახურის ხელმძღვანელი:

- ა) ხელმძღვანელობს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის საქმიანობას;
- ბ) ორგანიზებას უწევს მაუწყებლის ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის, ქსელური, სერვერული, კომპიუტერული და შესაბამისი სისტემების ფუნქციონირებას;
- გ) უზრუნველყოფს საინფორმაციო ტექნოლოგიური მხარდაჭერის პროცესების ორგანიზებას;
- დ) უზრუნველყოფს ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური ღონისძიებების დაგეგმვასა და განხორციელებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ე) კოორდინაციას უწევს ტექნოლოგიური პროექტების დაგეგმვას, დანერგვასა და სისტემების განახლებას;
- ვ) უზრუნველყოფს ტექნიკური და საინჟინრო პერსონალის ფუნქციურ კოორდინაციას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ზ) დირექტორს ან შესაბამის უფლებამოსილ პირს წარუდგენს ინფორმაციას, ანგარიშებსა და წინადადებებს სამსახურის საქმიანობის შესახებ;
- თ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, მაუწყებლის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 3. სამსახურის ძირითადი ფუნქციები

3.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში:

- ა) მართავს ქსელურ, სისტემურ და პლატფორმულ ტექნიკურ ინფრასტრუქტურას;
- ბ) უზრუნველყოფს სამუშაო სადგურებისა და საოფისე სისტემების გამართულ ფუნქციონირებას;
- გ) უზრუნველყოფს სამაუწყებლო და ციფრული პლატფორმების ტექნიკური ინფრასტრუქტურის გამართულ ფუნქციონირებას;
- დ) ახორციელებს ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკურ ღონისძიებებს;
- ე) უზრუნველყოფს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის, კომპიუტერული სისტემების, ქსელების, სერვერული და სხვა შესაბამისი ტექნოლოგიური გარემოს მართვას, მხარდაჭერასა და ტექნიკურ გამართულობას;
- ვ) უზრუნველყოფს ვებგვერდის, შესაბამისი ტექნოლოგიური სისტემებისა და ციფრული ინფრასტრუქტურის ტექნიკურ მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ზ) უზრუნველყოფს ტექნოლოგიური პროექტების დაგეგმვას, დანერგვასა და სისტემების განახლებას;
- თ) უზრუნველყოფს შესაბამისი ტექნიკური და საინჟინრო პერსონალის ფუნქციურ კოორდინაციას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;

- ი) უზრუნველყოფს მაუწყებლის ტექნიკური ინფრასტრუქტურის მოვლა-პატრონობას, ექსპლუატაციასა და ტექნიკურ მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- კ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და მაუწყებლის შიდა სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრულ სხვა უფლებამოსილებებს.

მუხლი 4. ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის მართვა

4.1. ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის მართვა მოიცავს მაუწყებლის კომპიუტერული, ქსელური, სერვერული, საკომუნიკაციო, პროგრამული, ვებგვერდის, პლატფორმული ტექნიკური და სხვა შესაბამისი ტექნოლოგიური სისტემების ტექნიკურ მხარდაჭერას, გამართულობასა და ფუნქციონირებას.

4.2. ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის მართვა შეიძლება მოიცავდეს:

- ა) ქსელური ინფრასტრუქტურის ფუნქციონირების უზრუნველყოფას;
- ბ) სერვერული და სისტემური გარემოს ტექნიკურ მხარდაჭერას;
- გ) სამუშაო სადგურებისა და მომხმარებელთა ტექნიკური მხარდაჭერის ორგანიზებას;
- დ) საოფისე სისტემების ტექნიკურ მხარდაჭერას;
- ე) ვებგვერდისა და შესაბამისი ციფრული სისტემების ტექნიკურ მხარდაჭერას;
- ვ) სამაუწყებლო და ციფრული პლატფორმების ტექნიკური ინფრასტრუქტურის მხარდაჭერას;
- ზ) ტექნოლოგიური სისტემების განახლების, დანერგვისა და ტექნიკური გამართულობის უზრუნველყოფას;
- თ) ტექნიკური ხარვეზების იდენტიფიცირებასა და შესაბამის ტექნიკურ რეაგირებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

4.3. ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის მართვა არ მოიცავს პლატფორმებზე კონტენტის ოპერაციულ განთავსებას, გამოქვეყნების განრიგის მართვას, გავრცელების ოპერაციულ მართვას ან სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღებას.

მუხლი 5. ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური ღონისძიებები

5.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში ახორციელებს ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკურ ღონისძიებებს.

5.2. ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური ღონისძიებები შეიძლება მოიცავდეს:

- ა) ქსელური და სისტემური უსაფრთხოების ტექნიკურ მხარდაჭერას;
- ბ) მომხმარებელთა წვდომების ტექნიკურ ადმინისტრირებას უფლებამოსილი პირების გადაწყვეტილებებისა და დადგენილი წესების საფუძველზე;
- გ) სარეზერვო ასლების, მონაცემთა ტექნიკური დაცვისა და სისტემური მდგრადობის მხარდაჭერას;
- დ) ტექნიკური მოწყვლადობების გამოვლენასა და რეაგირებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;
- ე) ტექნიკური ინციდენტების შესახებ შესაბამისი ინფორმაციის მომზადებას და უფლებამოსილი პირებისთვის მიწოდებას;

ვ) ტექნოლოგიური სისტემების უსაფრთხო და სტაბილური ფუნქციონირების ხელშეწყობას.

5.3. ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური ღონისძიებები არ ანაცვლებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის შესაბამისობის, კონსულტაციის, რეკომენდაციის ან შეფასებით ფუნქციებს.

5.4. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებზე სამართლებრივ-საკონსულტაციო და შესაბამისობის ფუნქციები ხორციელდება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 6. ტექნოლოგიური პროექტები და სისტემების განვითარება

6.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობს ტექნოლოგიური პროექტების დაგეგმვაში, დანერგვასა და სისტემების განახლებაში.

6.2. ტექნოლოგიური პროექტები შეიძლება მოიცავდეს:

ა) ახალი ტექნოლოგიური სისტემების დანერგვას;

ბ) არსებული სისტემების განახლებას;

გ) ქსელური, სერვერული ან სხვა ტექნიკური ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას;

დ) სამუშაო პროცესებისთვის საჭირო ციფრული ინსტრუმენტების დანერგვის ტექნიკურ მხარდაჭერას;

ე) ვებგვერდისა და ციფრული სისტემების ტექნიკურ განვითარებას;

ვ) სამაუწყებლო და ციფრული პლატფორმების ტექნიკური მხარდაჭერის გაუმჯობესებას.

6.3. ტექნოლოგიური პროექტების შინაარსობრივი, სარედაქციო, პლატფორმული, ფინანსური ან შესყიდვითი გადაწყვეტილებები მიიღება შესაბამისი უფლებამოსილი ერთეულების ან პირების კომპეტენციის ფარგლებში.

6.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს ტექნოლოგიური პროექტების ტექნიკურ შეფასებას, ტექნიკურ მხარდაჭერას და დანერგვის ტექნიკურ კოორდინაციას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 7. ფუნქციური საზღვრები

7.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის კომპეტენციას არ მიეკუთვნება:

ა) აქტივების, საწყობებისა და მარაგების ადმინისტრაციული მართვა;

ბ) შესყიდვების ადმინისტრირება, გარდა ტექნიკური სპეციფიკაციების ან ტექნიკური საჭიროებების განსაზღვრაში მონაწილეობისა თავისი კომპეტენციის ფარგლებში;

გ) პლატფორმებზე კონტენტის ოპერაციული განთავსება და გავრცელების მართვა;

დ) სამაუწყებლო ბადის ან ეთერის განრიგის ოპერაციული მართვა;

ე) სარედაქციო გადაწყვეტილებების მიღება;

ვ) კონტენტის ტექნიკურ-საწარმოო მომზადება, გარდა იმ ტექნიკური ინფრასტრუქტურის მხარდაჭერისა, რომელიც საჭიროა შესაბამისი სისტემების ფუნქციონირებისთვის;

ზ) მედია არქივის ადმინისტრაციული მართვა;

თ) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამართლებრივი შესაბამისობის შეფასება;

ი) შიდა აუდიტი;

კ) რისკების ოფიცრის ფუნქცია;

ლ) უსაფრთხოების სამსახურის პროფესიული ფუნქცია.

7.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ფუნქციაა ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის, სისტემების, ქსელების, სერვერების, სამუშაო სადგურების, ვებგვერდისა და შესაბამისი ციფრული გარემოს ტექნიკური მხარდაჭერა, მართვა და გამართულობა თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 8. ურთიერთქმედება მედია არხების მართვის სამსახურთან

8.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური მედია არხების მართვის სამსახურთან ურთიერთქმედებს სატელევიზიო, რადიო და ციფრული პლატფორმების ტექნიკური ინფრასტრუქტურის გამართული ფუნქციონირების მიზნით.

8.2. მედია არხების მართვის სამსახური უზრუნველყოფს პლატფორმების ოპერაციულ ადმინისტრირებას, კონტენტის განთავსებასა და გავრცელების ორგანიზებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

8.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს შესაბამის ტექნიკურ, ქსელურ, სისტემურ, სერვერულ, ვებგვერდის ან სხვა ტექნოლოგიურ მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

8.4. მედია არხების მართვის სამსახური არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას, ხოლო საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ იღებს პლატფორმებზე განთავსების სარედაქციო ან საოპერაციო გადაწყვეტილებებს.

მუხლი 9. ურთიერთქმედება მედია წარმოების სამსახურთან

9.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური მედია წარმოების სამსახურთან ურთიერთქმედებს საწარმოო პროცესებისთვის საჭირო ტექნოლოგიური გარემოს, სისტემების, სამუშაო სადგურების, ქსელური ან სხვა შესაბამისი ტექნიკური მხარდაჭერის მიზნით.

9.2. მედია წარმოების სამსახური უზრუნველყოფს საწარმოო პროცესების დაგეგმვას, ტექნიკური საშუალებების გამოყენებას და პროდუქტის ტექნიკურ-საწარმოო მომზადებას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

9.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის, სისტემების, სამუშაო სადგურების და შესაბამისი ტექნიკური გარემოს მხარდაჭერას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

9.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ იღებს სარედაქციო ან საწარმოო შინაარსობრივ გადაწყვეტილებებს, ხოლო მედია წარმოების სამსახური არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას.

მუხლი 10. ურთიერთქმედება ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურთან

10.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურთან ურთიერთქმედებს ტექნოლოგიური აქტივების, შესყიდვების, მატერიალური მოძრაობისა და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის საკითხებზე.

10.2. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური განსაზღვრავს ტექნოლოგიური სისტემების, კომპიუტერული, ქსელური, სერვერული და სხვა შესაბამისი ტექნიკური ინფრასტრუქტურის ფუნქციურ და ტექნიკურ საჭიროებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

10.3. ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახური უზრუნველყოფს შესაბამის შესყიდვით, აქტივების, საწყობის, მარაგების ან ფინანსურ-ადმინისტრაციულ პროცესებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

10.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ ანაცვლებს ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახურს აქტივების, საწყობის, შესყიდვების ან ფინანსური ადმინისტრირების პროცესებში, ხოლო ორგანიზაციული მხარდაჭერის სამსახური არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას.

მუხლი 11. ურთიერთქმედება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან

11.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან ურთიერთქმედებს იმ საკითხებზე, სადაც პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მოთხოვნების შესრულება საჭიროებს ტექნიკურ ღონისძიებებს, სისტემურ მხარდაჭერას ან ტექნოლოგიური გარემოს მოწესრიგებას.

11.2. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი თავისი კომპეტენციის ფარგლებში გასცემს რეკომენდაციებს, კონსულტაციებს ან შესაბამისობის შეფასებებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მოთხოვნებთან დაკავშირებით.

11.3. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური უზრუნველყოფს შესაბამის ტექნიკურ ღონისძიებებს თავისი კომპეტენციის ფარგლებში, უფლებამოსილი პირების გადაწყვეტილებებისა და დადგენილი წესების შესაბამისად.

11.4. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური არ ანაცვლებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს სამართლებრივ-საკონსულტაციო ან შესაბამისობის შეფასების ფუნქციაში, ხოლო პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სისტემურ მართვას.

მუხლი 12. ურთიერთქმედება შიდა აუდიტის სამსახურთან

12.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური ვალდებულია შიდა აუდიტის სამსახურს მიაწოდოს აუდიტორული შემოწმებისთვის საჭირო ინფორმაცია, დოკუმენტები და განმარტებები კანონმდებლობითა და შიდა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.

12.2. შიდა აუდიტის სამსახური თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აფასებს საინფორმაციო ტექნოლოგიურ პროცესებთან, ტექნოლოგიურ ინფრასტრუქტურასთან, ინფორმაციის დაცულობასთან ან შესაბამის კონტროლებთან დაკავშირებულ საკითხებს.

12.3. შიდა აუდიტის სამსახური არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ოპერაციულ ან სისტემურ ფუნქციებს და არ იღებს მის ნაცვლად ტექნოლოგიურ გადაწყვეტილებებს.

მუხლი 13. ანგარიშგება

13.1. საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.

13.2. სამსახურის ხელმძღვანელი დირექტორს ან შესაბამის უფლებამოსილ პირს წარუდგენს ანგარიშებს სამსახურის საქმიანობის შესახებ დირექტორის მოთხოვნით ან შიდა სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პერიოდულობით.

13.3. თავისი ფუნქციური მიმართულებით სამსახურის საქმიანობას კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე ორგანიზაციული განვითარების დარგში.

13.4. ანგარიშგება შეიძლება მოიცავდეს:

- ა) ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის მდგომარეობას;
- ბ) ქსელური, სერვერული, კომპიუტერული და სხვა სისტემების ფუნქციონირების საკითხებს;
- გ) ტექნიკური მხარდაჭერის მდგომარეობას;
- დ) ინფორმაციული უსაფრთხოების ტექნიკური ღონისძიებების საკითხებს;
- ე) ტექნოლოგიური პროექტების და სისტემების განახლების მდგომარეობას;
- ვ) ტექნიკური რისკების ან ხარვეზების შესახებ ინფორმაციას;
- ზ) სხვა ინფორმაციას სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 14. დასკვნითი დებულებები

14.1. წინამდებარე დებულება მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით.

14.2. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება დირექტორის ბრძანებით.

14.3. წინამდებარე დებულება არ უნდა ეწინააღმდეგებოდეს მაუწყებლის დებულებას.

14.4. თუ წინამდებარე დებულების რომელიმე ნორმა წინააღმდეგობაში მოვა მაუწყებლის დებულებასთან ან საქართველოს კანონმდებლობასთან, უპირატესობა ენიჭება მაუწყებლის დებულებას ან შესაბამის სამართლებრივ აქტს.